



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«НЕРЧИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 апреля 2017 года

г. Нерчинск

№ 208

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Олинск

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством в образовании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Олинск:

1. Внести изменения в Устав МБДОУ детский сад с.Олинск.
2. Утвердить Изменения в Устав МБДОУ детский сад с.Олинск (прилагаются)
3. Лицом, уполномоченным на регистрацию изменений в МРИ ФНС России № 6 по Забайкальскому краю назначить заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Олинск Бакшееву Наталью Ивановну.

Глава муниципального района
«Нерчинский район»



Р.В. Сенотрусов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДАЮ:

Распоряжение администрации
муниципального района
«Нерчинский район»
от «14» декабря 2017г. №208



**Изменения, внесенные в Устав Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Олинск**

В связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Олинск внести в Устав следующие изменения:

1. Раздел «Организация деятельности Учреждения»

п.5 изложить в следующей редакции: «Учредителем Учреждения является муниципальный район «Нерчинский район» Забайкальского края (далее по тексту - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края, от имени которой действует управление образования администрации муниципального района «Нерчинский район» Забайкальского края».

п.38 изложить в следующей редакции: «Комплектование Учреждения осуществляется один раз в год. Порядок и сроки комплектования Учреждения устанавливаются Учредителем. Предоставление мест в Учреждении в период между комплектованиями осуществляется только при наличии свободных мест и в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством. В Учреждении комплектование групп воспитанниками осуществляется руководителем Учреждения».

п.43 изложить в следующей редакции: «Режим работы Учреждения устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели. Пребывание воспитанников в Учреждении определяется 9 часами (в режиме полного дня), кратковременного пребывания (от 1 до 2 часов в день). Режим работы Учреждения – с 8-00 до 17 часов -00 минут».

2. В разделе «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»

п. 223 исключить

3. Дополнить разделом «ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ»

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

- Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

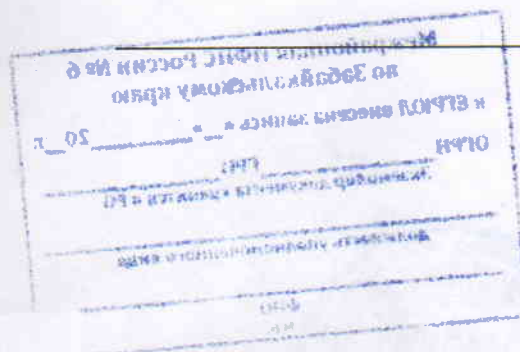
- Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не

применяются и подлежат отмене Учреждением.

- После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

- Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим принятым локальным нормативным актом.





Прошито, пронумеровано на 3 листах
« 14 » апреля 2017 г.
Заведующая МБДОУ детского сада
с. Олинск Авату Бикшеева Н.И.

